

## Ausschreibung: Honorarkraft für die Versandkoordination des Mitgliedermagazins out!

Das **Jugendnetzwerk Lambda e.V.** ist ein bundesweiter Verein für queere Jugendliche und queere Jugendarbeit. Hier setzen sich junge Queers für eine Verbesserung ihrer Lebenssituation ein: Für mehr Freiräume, mehr Möglichkeiten, mehr gesellschaftliche Teilhabe, mehr Vernetzung und Austausch. Um das zu erreichen, handeln wir auf verschiedenen Ebenen: Wir bieten bundesweite Beratung für junge LSBTIAQ an. Durch Jugendbegegnungen und Workshops erleichtern wir jungen Queers das Kennenlernen und den Austausch untereinander. Verschiedene DIY-Projekte stärken das Selbstbewusstsein und erleichtern es, die eigene Stimme zu erheben. Und außerdem setzen wir uns auf Bundes- und Länderebene auch für die Interessen junger Queers ein.

Das Jugendnetzwerk Lambda e.V. bringt ein **Magazin** für seine Mitglieder heraus. Das Magazin heißt **out!** und erscheint vier Mal im Jahr in einer Auflage von etwa 3.000 Exemplaren. Das Magazin wird betreut durch ein Chef-Redaktionsteam. Ehrenamtliche Redakteur\*innen schreiben für die out!

Manche schreiben regelmäßig, andere nur einmal. Die Beiträge können Interviews, Rezensionen, Portraits, Berichte, Protokolle, Reportagen oder Kommentare sein. Es ist auch möglich etwas Künstlerisches oder Unterhaltendes beizusteuern, z.B. ein Gedicht, ein Foto, eine Illustration, ein Comic oder ein Rätsel. Die Chefredaktion lädt vier Mal im Jahr zu Redaktionssitzung ein und dort wird das Thema der nächsten Ausgabe gemeinsam festgelegt und Ideen für Beiträge gesammelt. Die Redakteur\*innen übernehmen frei nach ihren Kapazitäten und Interessen Beiträge.

Das Magazin wird an alle Mitglieder vom Jugendnetzwerk Lambda verschickt. Verschiedene Jugendtreffs, queeren Hochschulgruppen oder anderen Orte, an denen junge Queers sich treffen, erhalten die out! in höherer Stückzahl, je nach Bedarf.

Wir suchen eine Person, die Lust hat, die **Koordination des Versands** der out! auf **Honorarbasis** zu übernehmen. Es handelt sich um eine Aufgabe, die eigenverantwortlich übernommen werden soll. Du erhältst Unterstützung von der Bildungs- und Ehrenamtsreferentin und der\*em Verwaltungsmitarbeiter\*in

Aufgaben:

- Unterstützung bei der Pflege der Adresslisten
- Überprüfung der Materialbestände (Umschläge, Etiketten)
- Druck der Adressetiketten inkl. Frankierwelle entsprechend der Vorgaben der Deutschen Post
- Kuvertieren der Einzelbezieher (ca. 900 Adressen)
- Erstellen der Einlieferungsübersicht für die Einzelbezieher (Dialogpost Easy)
- Kuvertieren und Packen der Pakete für die Mehrfachbezieher (ca. 180 Adressen)
- Frankieren und Adressieren der Umschläge und Pakete
- Koordination der Abholung der Sendungen durch die Post

Der Versand erfolgt immer etwa zum Ende jeden Quartals. Für die Tätigkeit stehen unsere Büroräumlichkeiten in der Prinzregentenstraße in Berlin Wilmersdorf zur Verfügung.

Wir freuen uns über die Zusendung eines Angebots. Solange die Ausschreibung auf unserer Internetseite zu finden ist, ist sie noch aktuell.

Bitte schick dein Angebot an: [katrin.ottensmann@lambda-online.de](mailto:katrin.ottensmann@lambda-online.de)

Für Rückfragen steht unsere Bildungs- und Ehrenamtsreferentin Katrin Ottensmann per E-Mail (siehe oben) oder Telefon 0175 64 67 860 zur Verfügung.